



MUNICIPIO DE
CABO CORRIENTES, JALISCO.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

ENCARGADO: OMAR NEYL MONCAYO GARCÍA

DEPARTAMENTO: INFORMÁTICA

Horario: 09:00 am a 04:00 pm

E-mail: omar@cabocorrientes.gob.mx

Teléfono Oficina 26 90 090 ext. 120

Teléfono Oficina 26 90 101 ext. 120

Teléfono Oficina 26 90 014 ext. 120

MISIÓN

Facilitar las tecnologías de la información para disponer de trámites y servicios que sean ágiles a favor de los ciudadanos, también que les permita acceder a la información pública mediante opciones electrónicas.

OBJETIVO

Dicho departamento de Informática tiene por objetivo mantener los sistemas informáticos del Ayuntamiento colaborar a la optimización de los procedimientos administrativos, con el apoyo del hardware y/o software que sea necesario.

METAS

- ✓ Reestructurar la red para agilizar y optimizar la transmisión de datos y poder terminar con las coaliciones de IP que generan conflictos entre sí mismas y poder contar con un servidor de datos para generar respaldos automáticamente través de la red, así mismo tener una red digna para poder gestionar e instalar un kiosco interactivo.
- ✓ Implementación de checador de asistencia, esta implementación es para regular entrada y salida de personal así para tener un mejor control de esto.
- ✓ Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo periódico a todos los equipos de cómputo.

ACCIONES

En todas las Direcciones, Departamentos y otras unidades del Ayuntamiento se pretende apoyar las actividades para el desarrollo de programas y la actualización de todo su equipo.

- Mantener y administrar las redes, sistemas y equipos computacionales del Ayuntamiento.
- Prestar soporte a usuarios en todo lo relativo a la plataforma computacional del Ayuntamiento.
- Supervisar todo proyecto informático que fuere contratado a terceros.
- Velar por la integridad de la información almacenada en equipos computacionales de propiedad municipal, además de elaborar y ejecutar los planes de contingencia necesarios en caso de pérdida de dicha información.
- Crear y administrar las bases de datos que sean relevantes para la toma de decisión y para el conocimiento de la comunidad.
- Coordinar el accionar de las distintas dependencias municipales de manera de ir integrando y correlacionando información y bases de datos.
- Impulsar el uso de las TIC's

Las áreas focales en que se basa el Modelo de Gobierno de Tecnologías de la Información para el H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes, son las siguientes:

Alineación estratégica: Asegura que la tecnología habilita y soporta el logro de los objetivos apoya la integración de planes estratégicos de TI y la alineación de los servicios de TI con las operaciones de la Institución, a fin de optimizar los procesos operativos.

Entrega de valor: Asegura que la tecnología cumple con los objetivos en la distribución del valor entregado, que se entregan en tiempo las capacidades requeridas y que los servicios y otros aspectos tecnológicos contribuyen al valor de la organización.

Administración de recursos: Se enfoca en establecer la administración adecuada de los recursos de TI críticos para generar beneficios, optimizar costos y brindar valor de la TI.

Administración de riesgos: Favorece la existencia de marcos de referencia apropiados para que cada una de las dependencias tengan la capacidad de identificar, evaluar, mitigar, administrar, comunicar y monitorear riesgos relacionados con TI en concordancia con la normatividad vigente y con los estándares más relevantes,

Medición del desempeño: Garantiza el involucramiento de los funcionarios clave para que los objetivos y métricas soporte de TI hacia la institución sean establecidos en forma de objetivos medibles, monitoreables y evaluables.

Los procesos del presente Programa, se encuentran organizados en un modelo genérico de cuatro dominios, que conforman las actividades y los riesgos que requieren ser administrados y son:

Planeación Tecnológica (PT) Este dominio cubre las estrategias y las tácticas, y tiene que ver con identificar la manera en que TI puede contribuir de la mejor manera al logro de los objetivos del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes además, la realización de la visión estratégica requiere ser planeada, comunicada y administrada desde diferentes perspectivas. Finalmente, se debe implementar una estructura organizacional y una estructura tecnológica apropiada. En este dominio se logra:

- Alinear las estrategias de TI y de las dependencias y organismos que conforman el Ayuntamiento.
- Alcanzar un uso óptimo de sus recursos.
- Que todas las personas involucradas dentro del Gobierno de Jalisco, entiendan los objetivos de TI.
- Entender y administrar los riesgos de TI.
- Una apropiada calidad de los sistemas de TI para las necesidades del municipio.

Adquisición e implantación de Tecnología (AI) Para llevar a cabo la estrategia de TI, las soluciones de TI necesitan ser identificadas, desarrolladas o adquiridas. Además, el cambio y el mantenimiento de los sistemas existentes está cubierto por este dominio para garantizar que las soluciones sigan satisfaciendo los objetivos de la Institución.

En este dominio se logra:

- Generar nuevos proyectos y dar soluciones que satisfacen las necesidades de las diversas áreas de informática de las dependencias y organismos del Ayuntamiento.
- Entregar los nuevos proyectos a tiempo y dentro del presupuesto.
- Trabajar los nuevos sistemas adecuadamente una vez que sean implementados.
- Garantizar que los cambios no afectarán a las operaciones actuales del Gobierno Municipal.

Entrega y soporte de servicios de TI (ES) Este dominio cubre la entrega en sí de los servicios requeridos, lo que incluye la prestación del servicio, la administración de la seguridad y de la continuidad, el soporte del servicio a los usuarios, la administración de los datos y de las instalaciones operativos. En este dominio se logra:

- Entregar los servicios de TI de acuerdo con las prioridades de las dependencias.
- Optimizar los costos de TI.
- Utilizar los sistemas de TI de manera productiva y segura, mediante la fuerza de trabajo.

- Implantar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de forma adecuada.

Monitoreo y evaluación del desempeño de TI (ME) Todos los procesos de TI deben evaluarse de forma regular en el tiempo en cuanto a su calidad y cumplimiento de los requerimientos de control. Este dominio abarca la administración del desempeño, el monitoreo del control interno, el cumplimiento regulatorio y la aplicación del gobierno. En este dominio se logra:

- Realizar la medición del desempeño de TI, para detectar los problemas antes a tiempo.
- Garantizar que los controles internos sean efectivos y eficientes.
- Vincular el desempeño de lo que TI ha realizado, con las metas de las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo.
- Medir y reportar los riesgos, el control, el cumplimiento y el desempeño.

PLAN DE TRABAJO OCTUBRE – DICIEMBRE 2015

- Brindar soporte técnico al personal de la dirección en el uso software así como el uso de equipo de cómputo
- Asistencia en el uso de aplicaciones
- Empleo de personal como prestadores de servicio social para desempeño en el área.
- Capacitación a prestadores de servicio social para su desempeño en el área.
- Buscar el lugar apropiado para la oficina de sistemas
- Acondicionamiento del lugar.
- Cambio de cableado de telefonía en oficinas
- Acondicionamiento de conmutador
- Instalación del conmutador
- Planeación de restructuración de red
- Cableado y designación de direcciones para cada oficina o equipo de computo
- Instalación de servidor de datos
- Administración de la red
- Revisión y mantenimiento de la red
- Planeación de la instalación de checadores biométricos de asistencia
- Instalación de checadores
- Registro de personal en la base de datos de los checadores
- Reasignación de dirección IP a DVR de cámaras de vigilancia
- Reparación de equipos de computo

- Instalación e asignación de impresoras en diferentes departamentos
- Administración de checadores
- Generación de reportes (creación de reportes de asistencia)
- administración de cámaras de seguridad
- Planeación de mantenimiento periódicamente
- Mantenimiento preventivo correctivo

RECURSOS HUMANOS

C. Omar Neyl Moncayo García

Jefe de Informática

Ing. Rafael Villaseñor Vicencio.

Auxiliar de Informática

ATENTAMENTE
C. OMAR NEYL MONCAYO GARCIA
JEFE DE INFORMÁTICA