

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 (ENERO- SEPTIEMBRE)



DEPARTAMENTO DE SINDICATURA.

DATOS:

**PORTAL HIDALGO #12, COLONIA CENTRO, EL
TUITO, CABO CORRIENTES, JALISCO. C.P.
48400 TELS. (322) 2690090/ 2690014/ 2690101
/ 2690388**

CORREO ELECTRONICO:

sindicatura@cabocorrientes.gob.mx

**ENCARGADO: C. JOSE MANUEL GOMEZ
GARCIA.**

INTRODUCCION:

La sindicatura Municipal tiene como finalidad brindar atención a la ciudadanía en general reduciendo las faltas administrativas, llevando conciliaciones, teniendo como prioridad llegar a un acuerdo entre los particulares, dar asesoría jurídica a quien los requiera, así mismo procurar la defensa de los intereses y bienes muebles e inmuebles del municipio.

MISION.

Brindar asesoría jurídica, principalmente a los ciudadanos, y a las dependencias de la Administración Municipal cuando así lo soliciten, además de proteger los bienes patrimoniales del Municipio, contribuyendo a una administración transparente y eficiente

VISION.

Tener un buen contacto con la población, en donde se ofrezcan servicios eficientes, gratuitos y con mayor rapidez, siendo siempre equitativos e igualitarios, apegándose siempre a la razón y la legalidad, intentando antes que nada la conciliación entre las partes.

ESTIMACION DE GASTOS PARA LE EJECUCION DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES A REALIZAR	PERIODO	RESULTADO ESPERADO	ESTIMACION PRESUPUESTAL
Defender y representar jurídicamente al Municipio.	Ene- Sep 2018	Que los intereses del Ayuntamiento no se vean afectados, por ninguna circunstancia, garantizando su correcta aplicación, a favor del Municipio y sus habitantes.	TOTAL \$44,000.00
Comparecer en el desahogo de las diversas diligencias de carácter administrativo,		Que los intereses del Ayuntamiento no se vean afectados.	

laboral y penal como representante legal del Municipio			
Estar presente con voz y voto, en todas las sesiones ordinarias y extraordinarias que el H. Ayuntamiento celebre.		Que los asuntos y acuerdos que en las mismas emanen, beneficien al Municipio.	
Celebrar contratos y convenios que el Municipio autorice.			
Atender todos los asuntos jurídicos.		Dar seguimientos a los procesos jurídicos que afecten a los intereses del municipio.	

PAPELERIA	RECURSOS PARA FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.	SERVICIO DE PAQUETERIA. LÁPICES, BROCHES BACOS, CINTA SCOTCH, BITACORA. LAPICERAS COLOR NEGRO Y AZÚL. FOLDERS, MARCA TEXTO. GRAPAS Y POST-IT. HOJA MEMBRETADA. SOBRES TAMAÑO CARTA. SOBRES TAMAÑO OFICIO. HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO. TOTAL: \$20,000.00

RECURSOS MATERIALES.

RECURSO MATERIAL	CANTIDAD	ENCARGADO
❖ IMPRESORA.	1	COMPARTIDO CON SECRETARIA GRAL.
❖ ESCANER.		
❖ ESCRITORIO.	2	SINDICATURA
❖ COMPUTADORA.	1	SINDICATURA

VIATICOS SINDICATURA.

	COMISIONES FUERA DEL MUNICIPIO.
❖ COMBUSTIBLE. ❖ HOSPEDAJE. ❖ ALIMENTOS. ❖ TRANSPORTE.	TOTAL: \$50,000.00

RECURSOS HUMANOS.

DEPARTAMENTO	ENCARGADO	SUELDO QUINCENAL	SUELDO ANUAL	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	TOTAL
SINDICO	JOSE MANUEL GOMEZ GARCIA.	12,538.51	\$300,924.36	\$8,244.50	\$41,222.52	\$325,829.89
SECRETARIA	ANGELA ISABEL SILVA GRIJALVA	\$3,444.57	\$83,817.81	\$2,296.38	\$11,481.9	\$101,040.66
						TOTAL: \$426,870.55

ATENTAMENTE.

C. JOSE MANUEL GOMEZ GARCIA.
SINDICO MUNICIPAL
DE CABO CORRIENTES, JALISCO.