



**DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL**  
**OFICIO N°: 14020/01394/17**  
**ASUNTO: El que se Indica.**

**LIC. ADILENE DE JESUS TACUBA PILLADO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL**  
**MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.**

El que suscribe **Jorge Armando Bañuelos Castellón**, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes, Administración 2015-2018, del Estado de Jalisco, con fundamento en el Capítulo V, Artículo 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y aprovecho la ocasión para dar respuesta al oficio UT/0250/2017, el cual me requiere lo siguiente:

**CAPITULO I DE LA INFORMACION FUNDAMENTAL, ARTICULO 8**

**XIII. el catálogo de disposición y guía de archivo documental del sujeto obligado (Ayuntamiento), de no existir responder mediante oficio y fundamentarlo.**

Le informo que no existe como tal un catálogo y guía específica para el archivo del ayuntamiento o archivo histórico, mas sin embargo, no omito mencionar que el reglamento de patrimonio municipal, prevé que los encargados de cada departamento serán los responsables de resguardar y archivar la información que genere.

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**"2017, Año de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo"**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jal. A 04 de Junio del 2017.



**C. JORGE ARMANDO BAÑUELOS CASTILLON**  
**SECRETARIO GENERAL 2015-2018.**



C.c.c. Archivo

Portal Hidalgo #12, Col. Centro, El Tuito  
Cabo Corrientes, Jalisco, C.P 48400  
Tels. (322) 2690090 / 2690014 / 2690101 / 2690388  
presidencia@cabocorrientes.gob.mx  
www.cabocorrientes.gob.mx