



**DIRECCION  
DESARROLLO RURAL  
Plan de Trabajo**

**Ing. Lourdes Curiel Fregoso.**  
Directora de Desarrollo Rural.



## **Introducción.**

La dirección de Desarrollo Rural, tiene 3 años de su creación, por lo que su desempeño para evaluar no tiene comparativos; sin embargo, las jefaturas de ecología y fomento agropecuario, han sido ya las activas dentro de las demás administraciones públicas y que por sí mismas han sido fructíferas dentro de su ramo.

Desarrollo Rural, tiene como objetivo principal dar atención a los productores agrícolas, ganaderos, acuícolas, avícolas, forestales, entre otros, de nuestro municipio. Aunado a la atención a la ciudadanía, tenemos como actividad primordial y de mucha relevancia la recolección de basura dentro del municipio, la limpieza de parques y jardines, y el control de matanza de ganado dentro del Rastro Municipal.

## Misión y Visión



La Dirección de Desarrollo Rural, tiene como **misión** brindar un servicio de calidad, a través de elaborar planes de trabajo que tiendan a promover el desarrollo rural, en las áreas del sector agropecuario y forestal, en beneficio de los productores del municipio, por medio de la gestión de programas, capacitación y recursos en los niveles e instancias correspondientes, basada en un modelo de distribución equitativa y flexible que nos permita impulsar a los grupos emprendedores dedicados a las actividades agrícola, pecuaria, acuícola, ganadera y forestal.

La visión de la Dirección de Desarrollo Rural tiene como principal objetivo satisfacer las necesidades y demandas de los productores agropecuarios del municipio, siendo la instancia encargada de apoyar, coordinar y evaluar el desempeño de los productores del medio Rural.



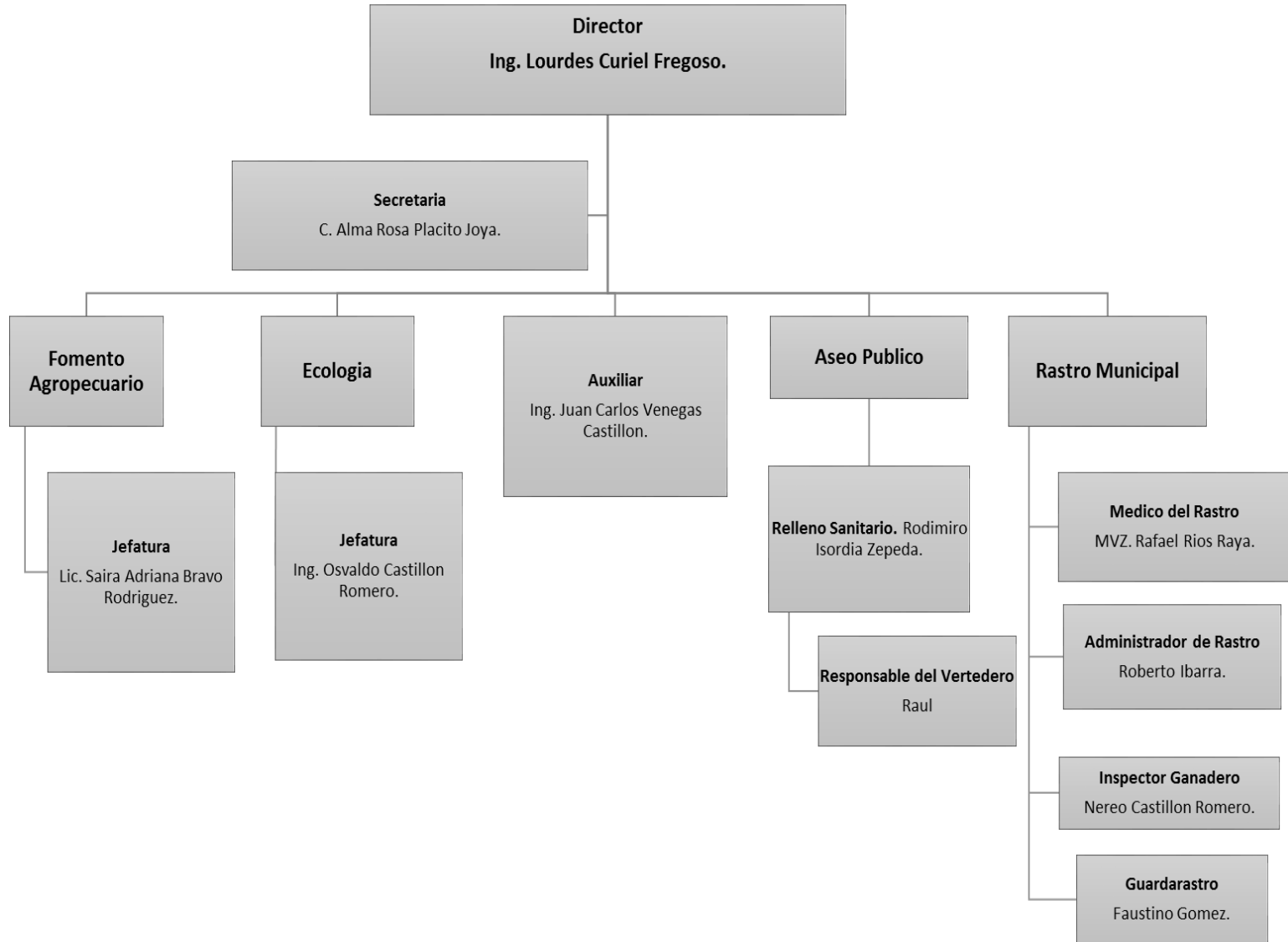
## Metas

- Mejorar la atención a los productores.
- Gestionar más recursos para apoyar a los productores y grupos organizados de diferentes actividades en el municipio
- Difusión de los programas y normativas con que se operan.
- Dar respuesta a cada solicitud en plazos adecuados de acuerdo a cada programa.
- Optimizar el trabajo del Consejo Municipal de Desarrollo Rural.
- Gestionar recursos para la implementación y operación del vivero Municipal
- Lograr la separación de los residuos sólidos que se recolectan en el municipio.

## Objetivo

Apoyar a los productores del medio Rural más vulnerables con alto grado de marginalidad para que puedan desarrollar sus capacidades por medio de la participación en proyectos que nos ayuden a reactivar la actividad agrícola y ganadera. Gestionar, promocionar y dar seguimiento a los programas de apoyo a las comunidades rurales y urbanas.

# Organigrama




La Dirección de Desarrollo Rural, será la encargada de guiar y supervisar las acciones de las jefaturas; así como también, brindar apoyo en la logística y programación de actividades que de ella emanen. También acatar las comisiones que el Presidente Municipal designe a dicha dirección.

Mes de Octubre						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10 Campaña de limpieza	11
12	13 Reunión con Directores	14 Reunión de CMDR	15 Evento día Mundial Lavado de Manos	16 Reunión con el Personal del Ayto. Programa separación de residuos	17	18
19 Curso Ejecución de PMF.	20 Reunión en Casimiro Castillo	21 Curso Ejecución de PMF.	22 Curso Ejecución de PMF.	23 Curso Ejecución de PMF.	24	25
26	27	28	29 Foro Global Agroalimentario	30 Foro Global Agroalimentario	31	

Mes de Noviembre						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						1
2 Suspensión de Labores. Evento Cultural	3 Credencialización	4 Reunión en SAGARPA-Tomatlan	5 Credencialización	6 Reunión del Consejo Distrital. (En Ej. Colesio)	7	8
9 Taller Manejo Integral del Fuego	10 Supervisión de Núcleos Agrarios con seguro catastrófico.	11 Reunión de CMDR	12 Consejo JISOC Tehuamixtle.	13	14	15
16 Credencialización	17 Bloque de Nutrimientos	18 Credencialización	19 Credencialización	20 Credencialización	21	22
23 Credencialización	24 Credencialización	25 Credencialización	26 Credencialización	27 Reunión de Consejo Distrital	28	29
30 Credencialización						

Mes de Diciembre						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	<b>1</b> Credencialización	<b>2</b> Credencialización	<b>3</b> Credencialización	<b>4</b> Credencialización	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>7</b> Credencialización	<b>8</b> Credencialización	<b>9</b> Reunión de CMDR	<b>10</b> Credencialización	<b>11</b> Credencialización	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>14</b> Credencialización	<b>15</b> Credencialización	<b>16</b> Credencialización	<b>17</b> Credencialización	<b>18</b> Reunión de Consejo Distrital	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>				

 Periodo Vacacional.

# Jefatura de Ecología

**ECOLOGIA**  
**MUNICIPAL**  
**PLAN DE TRABAJO**  
**ADMINISTRACION 2015-2018**

**RESPONSABLE: ING. OSVALDO CASTILLON ROMERO**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>
REALIZAR UN PROGRAMA DE COBERTURA ANUAL PARA EL RELLENO SANITARIO	OSVALDO CASTILLON ROMERO	7-8 DIAS EN LOS PRIMERO DIAS DE CADA MES.
RECOGER LABASURA QUE SE ENCUENTRA FUERA DEL AREA DE TIRO	RAUL VICENTE GUEVARA	TODO EL TIEMPO CUANDO SEA NECESARIO.
INDICAR A LOS VEHICULOS PARTICULARES EL LUGAR DE TIRO DE LA BASURA QUE CONTENGAN	RAUL VICENTE GUEVARA	TODO EL TIEMPO CUANDO SEA NECESARIO
MANTENER DESAGUADAS LAS FOSAS DE CADAVERES Y LIXIVIADOS	RAUL VICENTE GUEVARA	TODO EL TIEMPO CUANDO SEA NECESARIO
SUPERVISAR QUE LOS RESIDUOS ORGANICOS ESTEN LIBRES DE OTROS ELEMENTOS Y MATERIALES.	RAUL VICENTE GUEVARA	TODO EL TIEMPO CUANDO SEA NECESARIO



**MUNICIPAL**  
**PLAN DE TRABAJO**  
**ADMINISTRACION 2015-2018**

**RESPONSABLE: ING. OSVALDO CASTILLON ROMERO**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>
ELABORAR UN PROGRAMA DE SEPARACION DE RSU	OSVALDO CASTILLON ROMERO	10 DIAS
CONCIENTIZAR A LA CIUDADANIA PARA QUE ADOpte EL ESQUEMA DE SEPARACION	OSVALDO CASTILLON ROMERO, JUAN MANUEL CAZAREZ, JUAN MANUEL RODRIGUEZ Y VIANETH RODRIGUEZ HARO.	3 MESES
IMPLEMENTAR Y APLICAR SANCIONES A LA PERSONA QUE NO SEPARE LA BASURA	OSVALDO CASTILLON ROMERO	A PARTIR DEL 2016.
DETECTAR Y LIMPIAR LOS BASUREROS CLANDESTINOS EN TODO EL MUNICIPIO.	OSVALDO CASTILLON ROMERO	TODO EL TIEMPO PERMANENTEMENTE
COLOCACION DE ANUNCIOS ALUSIVOS AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	OSVALDO CASTILLON ROMERO	TODO EL TIEMPO PERMANENTEMENTE
RECEPCION DE AVISOS DE QUEMA	OSVALDO CASTILLON ROMERO	30 DIAS

**ECOLOGIA**  
**MUNICIPAL**  
**PLAN DE TRABAJO**

**ADMINISTRACION 2015-2018**

**RESPONSABLE: ING. OSVALDO CASTILLON ROMERO**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>
APLICAR EL REGLAMENTO DE ECOLOGIA EN TODO EL MUNICIPIO	OSVALDO CASTILLON ROMERO	TODO EL TIEMPO CUANDO SEA NECESARIO.
FOMENTAR LA CULTURA DE LA DENUNCIA	OSVALDO CASTILLON ROMERO, JUAN MANUEL CAZAREZ, JUAN MANUEL RODRIGUEZ Y VIANETH RODRIGUEZ HARO.	TODO EL TIEMPO
ATENDER TODAS LAS DENUNCIAS CORRESPONDIENTES AL DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA	OSVALDO CASTILLON ROMERO	TODO EL TIEMPO
ASISTIR A TODAS LAS REUNIONES CORRESPONDIENTES AL DEPARTAMENTO.	OSVALDO CASTILLON ROMERO	CUANDO SEA NECESARIO
SALIR FRECUENTEMENTE A REALIZAR INSPECCIONES A CAMPO	OSVALDO CASTILLON ROMERO	UN RECORRIDO CADA MES

Jefatura de

Fomento

Agropecuario

## **PROGRAMA DE TRABAJO DEL MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES**

### **PLAN DE TRABAJO JEFATURA DE FOMENTO AGROPECUARIO 2015-2018**

La Jefatura de Fomento Agropecuario de la administración Pública Municipal es la que se encarga de brindar apoyos, asesorías y capacitaciones a los productores del sector agropecuario con la finalidad de fomentar una mejor producción buscando siempre el bienestar de los productores agropecuarios y sus familias.

#### **MISION**

Lograr que el productor aproveche las ventajas que representan los Programas de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural de las instancias gubernamentales y fortaleciéndolo y haciéndolo más productivo, eficiente y competitivo con el mejor nivel de vida.

#### **VISION**

Ser un organismo que coadyuve a eficientar los recursos destinados al sector agropecuario y así fortalecerlo. Promoviendo una cultura que permita la compatibilidad de la actividad agropecuaria con el medio ambiente y los recursos naturales lo cual permitirá un desarrollo sustentable del sector rural y su entorno, así como también lograr un Sector Agropecuario de alto rendimiento capaz de concretar cadenas productivas que incorporen más valor agregado a la producción, asegurando un mejor nivel de vida al productor en beneficio del Campo de Cabo Corrientes.

#### **OBJETIVOS:**

Proporcionar al sector rural de manera integral y coordinada los apoyos y servicios ofrecidos por las secretarías de los diferentes niveles de gobierno y organismos concurrentes en las líneas estratégicas del plan de desarrollo rural sustentable de tal forma que contribuyan a generar mayores capacidades que permitan a ser más rentable las actividades agropecuarias y del área rural, mejorando su nivel de vida y su entorno ambiental.

#### **ORGANIGRAMA**

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO RURAL**  
**Ing. Lourdes Curiel Fregoso**

**JEFATURA DE FOMENTO  
AGROPECUARIO**  
**Lic. Saira Adriana Bravo  
Rodriguez.**

**PLAN DE TRABAJO JEFATURA DE FOMENTO AGROPECUARIO PERIODO 2015-2018**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA EXPEDICIÓN DE UNA CREDENCIAL AGROALIMENTARIA CON CHIP.  REMITIR EXPEDIENTES A SEDER.	LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODIGUEZ.	30 DÍAS A PARTIR DEL 02 DE OCTUBRE DEL 2015
SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APOYOS OTORGADOS EN EL AÑO 2015 (EXPEDIR ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN,	LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODIGUEZ.	180 DÍAS A PARTIR DE OCTUBRE DEL 2015 A FEBRERO 2016

COMPLETAR EXPEDIENTES, MANDARLAS A DISTRITO DE RIEGO IV)		
DIFUSIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYOS SAGARPA 2015	LIC.SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ	60 DIAS A PARTIR DEL 01 FEBRERO 2015
COPLEMENTAR DOCUMENTACION FALTANTE DE APOYOS SOLICITADOS	LIC.SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ	30 DIAS APARTIR DEL 29 DE ABRIL 2015
APOYO DE VENTANILLA PARA EL PROGRAMA FEDERAL DE SII-PROGAN	LIC.SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ	30 DIAS A PARTIR DEL 3 DE JUNIO 2015
APOYO A TODOS LOS SISTEMA PRODUCTO DE LA REGION PARA LA ELEBORACION DE SUS PLANES RECTOR	LIC.SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ	TODO EL AÑO
REUNONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	LIC.SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ	SEGUNDO MIERCOLES DE CADA MES DURANTE TODO EL AÑO
REUNIONES DISTRITALES	LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ	ULTIMO VIERNES DE CADA MES TODO EL AÑO
REUNION CON GANADEROS DE LA REGION PARA APLICAR LA LEY DE FOMENTO Y DESARROLLO PECUARIO	MVZ ANTONINO ARAUJO  LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ.	4 REUNIONES
SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS APOYOS OTORGADOS EN EL AÑO 2015	LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ.	APARTIR DEL 15 DE JUNIO HASTA CERRAR LOS PAGOS DE LOS APOYOS 2015

(EXPEDIR ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCION, COMPLETAR EXPEDIENTES Y MANDARLAS A LA OFICINA REGIONAL DE MASCOTA)		
VIAJE A LA EXPOSICION GANADERA 2015 CON PRODUCTORES DEL MUNICIPIO	LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ.	15 DE OCTUBRE 2015
ELABORACION DEL DIAGNOSTICO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE 2015	LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ.	A PARTIR DE JUNIO 2015

**“2015 AÑO DEL DESARROLLO SOCIAL Y LOS DERECHO HUMANOS EN JALISCO”**

**ATENTAMENTE**

**LIC.SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ.**

**JEFA DE FOMENTO AGROPECUARIO.**